

Competências em Língua Portuguesa

Resposta modelo

Parte I

A.

01B 02A
03-10 (略)

B.

11A 12C
13-20 (略)

Parte II

21B 22B 23A 24A 25D
26-35 (略)

Parte III (20 pontos, 1 ponto por espaço)

- | | | |
|---------------------------|---------------------------------------|---------------------|
| 1. entidade | 2. fundada | 3. 1945 |
| 4. promoção | 5. negociações | 6. decisórias |
| 7. países-membros | 8. debatem | 9. cooperações |
| 10. diplomáticas | 11. permanentes | 12. segurança |
| 13. recomendações | 14. fiscalizar | |
| 15. socioeconómica | 16. Tribunal Internacional de Justiça | |
| 17. Produto Interno Bruto | 18. orçamento | 19. conflito armado |
| 20. militares | | |

Parte IV Texto para Elaboração do Resumo em Português (30 pontos)

Nesta parte, os candidatos ouvem um texto, dispondo depois de 25 minutos para escrever um resumo do que ouviram. O resumo deve ter cerca de 200 palavras e incluir as ideias principais.

Para fazer uma boa entrevista de emprego é necessário seguir os seguintes conselhos: (3)

1. Conhecer bem a empresa. Visite o site da empresa e estude-a. Encontre aspectos do seu perfil que se adaptem à realidade da empresa, para adequar as respostas na entrevista às expectativas do empregador. (3)

2. Seja pontual, para mostra responsabilidade, interesse e respeito. É por isto que se começa a ser avaliado, por isso convém não ter atraso. (3)

3. Vista-se de forma apropriada. Para encontrar a o estilo de roupa certo pode procurar no site da empresa imagens dos funcionários no trabalho ou simplesmente optar pela discrição. (3)

4. Tenha cuidado com a linguagem corporal. Procure manter o contacto visual com o entrevistador durante a entrevista, não cruze os braços ponha as mãos no bolso, para mostrar insegurança. Mantenha as mãos sempre visíveis e gesticule o mínimo. (3)

5. Mostre confiança, falando dos seus pontos fortes, mas sem parecer presunçoso ou pretensioso. (3)

6. Fale das suas limitações, para fugir à ideia de perfeição. Faça uma avaliação honesta de si, mas não permita que isso minimize o seu perfil. O melhor é optar pela simplicidade e dizer que está ciente das suas limitações e que as está a ultrapassar. (3)

6. Fale das suas motivações, mas não fale demais. Fale de algumas motivações e de como elas podem influenciar positivamente o seu trabalho. (3)

7. Aproveite bem a oportunidade para fazer perguntas, demonstrando interesse pela empresa e conhecimento da mesma. (3)

8. Não discuta pontos de vista com o entrevistador. Se isso acontecer, demonstre a sua posição de forma gentil, com precisão, com exemplos claros e referências conhecidas. (3)

9. Evitar temas sensíveis, como religião e política e não fale das suas impressões sobre empregos e entrevistas passadas. (3)